

प्रेषक,

राधा रतूड़ी,

सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा से,

निदेशक,

सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास,

उत्तराखण्ड, देहरादून।

सैनिक कल्याण अनुभाग

देहरादून

दिनांक 29 सितम्बर, 2008

विषय: संविदा पर नियुक्त निदेशक/उप निदेशक/जिला सैनिक कल्याण अधिकारी की संविदा अवधि बढ़ाये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, अपने पत्रांक संख्या-1002/वि.नि./से.क.-1 दिनांक 10 सितम्बर, 2008 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2. इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्नलिखित स्तम्भ-13 में अंकित निदेशक/उपनिदेशक/जिला सैनिक कल्याण अधिकारी, जिसकी संविदा अवधि समाप्त हो रही है, श्री राज्यपाल महोदय इन अधिकारियों की संविदा अवधि, संविदा समाप्ति की तिथि से उनके ज्ञान के सम्मुख स्तम्भ-1 में उल्लिखित तिथि तक बढ़ाये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम/ पदनाम	वर्तमान तैनाती का स्थान	संविदा समाप्ति की तिथि	संविदा विस्तार की तिथि
A	B	C	D	E
1.	श्रीमती (अ०पा०) ए०एन० लक्ष्मणा/निदेशक	निदेशालय, सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास, देहरादून।	13 अक्टूबर, 2008	12 अक्टूबर, 2010
2.	श्री० कर्नल (अ०पा०) ईश्वर सिंह थापा/ उपनिदेशक	निदेशालय, सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास, देहरादून।	10 सितम्बर, 2008	09 सितम्बर, 2010
3.	श्री० कर्नल (अ०पा०) अनिल कुमार वाधवा/जि०से०क० अधिकारी	जिला सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास कार्यालय, बड़ी टिहरी, टिहरी गढ़वाल।	07 अक्टूबर, 2008	06 अक्टूबर, 2010

3. संविदा की बड़ी हुई अवधि के बाद यदि इन अधिकारियों की संविदा अवधि नहीं बढ़ाई जाती है तो बड़ी हुई संविदा अवधि की समाप्ति पर संविदा स्वतः समाप्त समझी जाएगी।
4. बड़ी हुई उक्त संविदा अवधि में इन अधिकारियों की सेवा शर्तें वही रहेंगी जो इनके मूल नियुक्ति आदेश में उल्लिखित है। इन अधिकारियों से सुसंगत सेवा शर्तों का स्वीकृत पत्र प्राप्त करके शासन को सहाशीघ्र प्रस्तुत किये जायेंगे।
5. संबंधित जिले के कोषाधिकारी उपर्युक्त अधिकारियों का वेतन आहरित करने के पूर्व यह भली भाँति सुनिश्चित कर लें कि प्रश्नगत अधिकारियों ने वास्तव में संबंधित जिले में उक्त पद पर प्रश्नगत अवधि में कार्य किया है। इस हेतु वे आवश्यक समझे तो जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र भी प्राप्त कर सकते हैं।

भवदीया,

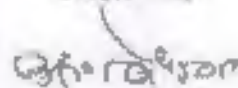
  
(राधा शर्मा)  
सचिव।

पृष्ठंकन संख्या: (1)/XVII(2)/2008-21(S.K.)/2002 तद्विभांकित।

प्रलेखित : निम्नलिखित को सूचार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. निजी सचिव-मा:0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
2. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. महासेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. जिलाधिकारी, देहरादून/टिहरी गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून/टिहरी गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
7. संबंधित अधिकारीगण, उत्तराखण्ड।
8. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
9. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. आदेश पंजीक।

आज्ञा से,

  
(अरुण कुमार दौडवाल)  
अपर सचिव।